

REGULAMIN WEBINARÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ HEALTH LABS CARE S.A.

§1. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin Webinarów (dalej jako: „Regulamin”)
 - A) określa zasady funkcjonowania i warunki korzystania z Webinarów, organizowanych przez Health Labs Care Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa, NIP 9662131622, REGON: 383828819, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000986637, o kapitale zakładowym 102.173,70 zł, wpłaconym w całości, (dalej jako: „HLC”)
 - B) określa zakres praw i obowiązków korzystających z Webinaru na platformie pod adresem: <https://clickmeeting.com/> Uczestników oraz odpowiedzialność, obowiązki i uprawnienia Organizatora.
2. Każdy Uczestnik korzystający z Webinaru ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i przestrzegania jego zapisów.
3. Kontakt z Organizatorem w sprawach dotyczących Webinarów jest możliwy:
 - a) Na adres mail: hl.learn@healthlabs.pl
 - b) Telefonicznie: 784011019
 - c) Korespondencyjnie: ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa,
4. Podmiotem świadczącym usługi drogą elektroniczną, na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z świadczeniem usługi jest HLC.
5. Niniejszy Regulamin jest udostępniany Uczestnikom:
 - a) przed dokonaniem zapisu na Webinar (formularz rejestracji) na stronie: <https://healthlabscare.clickmeeting.com/rozszerzanie-diety-i-blw-praktyczne-tipy-od-alaantkowebiw/register> przesyłany zarejestrowanym Uczestnikom na podany podczas rejestracji adres poczty elektronicznej.

§2. Definicje

- 1) **Organizator / HLC** – Health Labs Care Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa, NIP 9662131622, REGON: 383828819, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000986637
- 2) **Uczestnik** – osoba fizyczna, uczestnicząca w Webinarze organizowanym przez HLC na platformie ClickMeeting.
- 3) **Użytkownik prowadzący** – osoba fizyczna, prowadząca Webinar organizowany przez HLC. na platformie ClickMeeting.
- 4) **Dane** – dane osobowe podane przez Uczestnika podczas rejestrowania i logowania się do Webinaru organizowanego na platformie ClickMeeting.
- 5) **Rejestrowanie** – proces prowadzący do zarejestrowania się osoby fizycznej jako Uczestnika na Webinar organizowany przez HLC na platformie ClickMeeting.
- 6) **Logowanie** – proces prowadzący do uzyskania przez Uczestnika dostępu do spotkania na platformie ClickMeeting.
- 7) **Platforma ClickMeeting** – system teleinformatyczny, którego właścicielem jest Click Meeting spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku przy ul. Arkońskiej 6 A4 (80-387 Gdańsk), wpisanej do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000604194, NIP 5842747535, REGON 363766502

- 8) **Webinar/Usługa** – usługa świadczona drogą elektroniczną
- 9) **Treść** – oznacza wszelkie informacje, dane, wideo, multimedia, nagrania, pliki, grafiki i inne materiały, które zostały udostępnione, przesłane lub pobrane przez Uczestnika w ramach korzystania z funkcjonalności Webinaru lub przesłane podczas spotkania/szkolenia, w tym również treść chatów (oraz załączane w ich trakcie pliki), jakie odbywają się podczas spotkania/szkolenia.
- 10) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).
- 11) **Regulamin** – jako regulamin należy rozumieć niniejszy dokument.

§3 Warunki techniczne dostępu do Usługi

1. Warunki techniczne uczestnictwa w Webinarze: usługa jest dostępna na najnowszych oficjalnych wersjach przeglądarek Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome oraz Safari. Dla korzystania z usługi konieczne jest, by Użytkownik posiadał urządzenie pozwalające na dostęp do sieci Internet, włącznie z programem służącym do przeglądania jej zasobów, posiadającym wtyczkę akceptującą technologię Flash, akceptującym pliki typu „cookies” i z włączoną obsługą JavaScript oraz konto poczty email. Minimalne wymagania sprzętu Uczestnika niezbędne do prawidłowego działania Usługi:
- a) CPU: 2 GHz dual-core procesor lub lepszy (4-core zalecany); pamięć: 2 GB RAM (4 GB zalecane);
 - b) system operacyjny Windows 8 (Windows 10 zalecany), Mac OS 10.13 (najnowsza wersja zalecana), Linux, Chrome OS;
 - c) przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari w najnowszych wersjach;
 - d) łącze internetowe: min. 2Mbps w dwóch kierunkach;
 - e) posiadanie i podłączenie w czasie trwania Webinaru prawidłowo działających słuchawek lub głośników, kamery oraz mikrofonu. Słuchawki, głośniki, kamera i mikrofon nie powinny być jednocześnie używane przez inne aplikacje.
2. Podczas Webinarów nie ma możliwości kontaktu wizualnego z innymi Uczestnikami.

§4. Informacje ogólne

- 1. Webinar trwa do 2 godzin.
- 2. Webinar prowadzony jest poprzez Platformę szkoleniową, serwis ClickMeeting.
- 3. Tematyka i osoba prowadząca Webinar podawana jest każdorazowo w informacji o danym Webinarze.
- 4. Organizator dołoży najwyższej staranności, aby Webinary prowadzone były przez kompetentnych szkoleniowców, posiadających odpowiednią wiedzę.
- 5. Organizator zadba, aby Webinary przygotowane były z najwyższą starannością i były pozbawione jakichkolwiek wad prawnych.
- 6. Udział Uczestnika w Webinarze jest nagrodą za wyrażoną przez Uczestnika zgodę na otrzymywanie od Organizatora informacji handlowych na wskazany przez Uczestnika adres e-mail oraz numer telefonu.

§5. Zgłoszenie udziału w Webinarze

1. W celu zgłoszenia udziału w Webinarze Uczestnik jest zobowiązany wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny na platformie ClickMeeting lub na stronach należących do partnerów Organizatora, podając następujące dane:
- a. imię i nazwisko,

- b. adres e-mail,
 - c. numer telefonu [opcjonalnie].
2. Uczestnik po podaniu danych o których mowa w §5 ust. 1 Regulaminu obowiązany jest do zaakceptowania niniejszego Regulaminu a także:
- a) **Jeżeli chce uczestniczyć w Webinarze bezpłatnie** – udzielić Organizatorowi zgodę na otrzymywanie od Organizatora informacji handlowych na wskazany przez Uczestnika adres e-mail
 - b) **Jeżeli uczestniczyć w Webinarze odpłatnie** – tj nie chce udzielać zgody marketingowej – może wykupić dostęp do Webinaru za kwotę 199 zł brutto - kontaktując się z Organizatorem na adres mail : hl.learn@healthlabs.pl Płatność za Webinar dokonywana jest drogą przelewu elektronicznego tradycyjnego na dane wskazane przez Organizatora na adres mail Uczestnika zainteresowanego uczestnictwem w Webinarze.
3. Wyrażona zgoda o której mowa w §5 ust. 2 lit a) Regulaminu jest warunkiem bezpłatnego udziału Uczestnika w Webinarze organizowanym przez Organizatora, przy czym zgoda ta może zostać wycofana przez Uczestnika w dowolnym momencie i bez żadnych negatywnych konsekwencji dla Uczestnika.
4. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Webinarze w każdej chwili.
5. Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu jest jednoznaczne z jego akceptacją.
6. Po zapisaniu się na Webinar, Uczestnik otrzyma potwierdzenie zapisu. Z chwilą otrzymania potwierdzenia zapisu dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną.
7. Uczestnik otrzyma link do Webinaru na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym, bezpośrednio po zapisaniu się, a następnie przypomnienie: na tydzień, na dzień oraz na godzinę przed rozpoczęciem Webinaru. Link będzie aktywny w terminie Webinaru. W przypadku braku linku lub problemów z jego otwarciem, Uczestnik powinien skontaktować się z Organizatorem, wysyłając wiadomość e-mail na adres: hl.learn@healthlabs.pl
8. Uczestnictwo w Webinarze jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz regulaminu Platformy szkoleniowej ClickMeeting, dostępnego pod adresem: <https://legal.clickmeeting.com/pl/terms-of-service-pl/general-terms-of-service-pl/>.

§6.Webinar

1. Udział w Webinarze jest bezpłatny w przypadku udzielenia zgody marketingowej na rzecz Organizatora i stanowi nagrodę dla Uczestnika za wyrażoną zgodę na otrzymywanie od Organizatora informacji handlowych na wskazany przez Uczestnika adres e-mail, przy czym wycofanie przez Uczestnika wyrażonej zgody nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji dla Uczestnika, w szczególności konsekwencji w postaci braku możliwości brania udziału w Webinarze lub obowiązku zapłaty za udział w Webinarze.
2. Uczestnik Webinaru ma możliwość zadawania pytań w formie chatu. Chat jest moderowany, co oznacza, że nie wszystkie pytania zadane przez uczestników będą pojawiać się na chacie publicznym. Pytania opublikowane na chacie publicznym będą widoczne, w tym oznaczenie osoby, która je zadaje, dla innych uczestników Webinaru w czasie rzeczywistym, a także w nagraniu Webinaru.
3. Pytanie zadawane przez Uczestników powinny dotyczyć zagadnień i tematyki Webinaru.
4. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z usługi zgodnie z przepisami prawa, nie naruszając praw oraz dobrego imienia osób trzecich.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania z ważnych powodów zmian w zakresie programu Webinaru lub warunków technicznych jego organizacji. W przypadku gdyby, z przyczyn losowych, Webinar nie mógł się odbyć w ustalonym terminie, Organizator zastrzega sobie możliwość jego odwołania lub zmiany jego terminu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy, w funkcjonowaniu Webinaru spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością sprzętu Uczestnika z wymaganiami lub z infrastrukturą informatyczną Organizatora. Organizator nie ponosi

odpowiedzialności za inne okoliczności występujące po stronie Uczestnika, które uniemożliwiają mu udział w Webinarze, w szczególności za błędne podanie danych kontaktowych.

7. Organizator, w terminie do 14 dni od daty zakończenia Webinaru ma prawo wystawić Uczestnikowi certyfikat potwierdzający udział Uczestnika w Webinarze.

8. Certyfikat, o którym mowa w § 6. ust. 7 Regulaminu zostanie przesłany na wskazany podczas rejestracji adres e-mail Uczestnika.

§7. Reklamacje

1. Uczestnik może zgłosić reklamację związaną z realizacją usługi przez Organizatora.
2. Reklamacja może być złożona w formie elektronicznej na adres: kontakt@helathlabs.pl
3. Osoba składająca reklamację powinna podać swoje dane, w tym dane kontaktowe oraz opis przyczyny będącej podstawą reklamacji.
4. Reklamacje nie spełniające tych wymogów nie będą rozpatrywane.
5. Organizator rozpatruje reklamację nie później niż w terminie 14 dni i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu reklamacji.
6. Prawo do złożenia reklamacji przysługuje tylko Uczestnikom Webinaru.

§8. Własność intelektualna

1. Uczestnicy nie mogą w jakikolwiek sposób utrzymywać treści i przebiegu Webinaru.
2. Z chwilą zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu, Organizator udziela Uczestnikowi niewyłącznej i niezbywalnej licencji do korzystania z treści dostępnych w ramach Webinaru wyłącznie jednak dla własnych potrzeb Uczestnika. Treści te stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.), przeznaczone są do osobistego użytku Uczestnika. Uczestnik nie ma prawa zwielokrotniania, powielania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu treści Webinaru ani materiałów z Webinaru, ani udostępniania tych treści osobom trzecim
3. Uczestnik nie ma prawa zwielokrotniania, powielania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu treści Webinaru ani materiałów z Webinaru, ani udostępniania tych treści osobom trzecim.

§9. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator (dalej „Administrator”).
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z Pani/Pana praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się za pośrednictwem:
e-mail: kontakt@healthlabs.pl
lub zwracając się do nas pisemnie na adres: HLC wskazany w paragraf 1 Regulaminu.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu:
 - a) organizacji Webinaru – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania danych w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usługi Webinaru (art. 6 ust. 1. lit. b) RODO);
 - b) prowadzenia marketingu produktów lub usług Administratora – podstawą prawną jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest marketing (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), a w sytuacji wyrażenia:
 - c) realizacji obowiązków prawnych – przepisów prawa podatkowego art. 6 ust. 1 lit c) RODO
 - d) realizacji prawnie uzasadnionego interesu - przesyłania przesyłanie informacji handlowych lub marketingowych na podany adres poczty elektronicznej podstawą prawną przetwarzania danych będzie (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
 - e) obsługi organizacyjnej, administracyjnej oraz informatycznej – podstawą prawną jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest organizacja Webinaru (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);

f) dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz w celach archiwalnych – podstawą prawną jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest dochodzenie i obrona przed roszczeniami oraz archiwizacja danych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w Webinarze.

5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, a w sytuacji jej wyrażenia przysługuje Uczestnikowi w każdym dowolnym momencie jej wycofanie.

6. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez następujące okresy:

a) w zakresie niezbędnym do realizacji umowy – przez okres jej trwania;

b) w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – do czasu realizacji tego interesu lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu;

c) w zakresie jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody – do czasu jej wycofania lub ustania celu w jakim są przetwarzane.

d) Po tych okresach będziemy przetwarzać dane do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przebiegu kontaktów służbowych.

8. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być:

a) podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, księgowe, usługi archiwizacji, digitalizacji i niszczenia dokumentów, agencje marketingowe, zewnętrzni audytorzy, firmy doradcze i prawne), przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy na podstawie umowy z administratorem i zgodnie z jego poleceniami;

b) niezależni zewnętrzni usługodawcy, dostawcy, partnerzy (m.in. usług pocztowych i operacyjnych, finansowych i ubezpieczeniowych);

c) organy ścigania i organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.

d) Przysługuje Pani/Panu prawo do:

e) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz – w zakresie umowy – przenoszenia danych osobowych;

f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora;

g) wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy Uczestnik uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

§10 Odstąpienie od Umowy

1. W terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy, Uczestnik będący Konsumentem (w tym również osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) może od niej odstąpić bez podania przyczyny.

2. Konsument odstępuje od umowy, składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu np. drogą elektroniczną na adres email: kontakt@healthlabs.pl

3. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

4. W razie skutecznego wykonania prawa odstąpienia, umowę uważa się za niezawartą, a Konsument jest wolny od wszelkich zobowiązań. **Nie można odstąpić od umowy po dniu kiedy Webinar się odbył.**

5. Rozwiązanie Umowy zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem skutkuje utratą dostępu do Usług na platformie ClickMeeting.

6. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów, w przypadku których Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany, że po spełnieniu usługi przez Organizatora utraci prawo do odstąpienia od umowy.
7. Postanowienia Regulaminu, które mogłyby stanowić niedozwolone postanowienia umowne z rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (klausule abuzywne), nie są wiążące w stosunku do Konsumentów.
8. Organizator informuje Uczestnika będącego Konsumentem o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
9. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów.
10. Konsument posiada w szczególności następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a) możliwość zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,
 - b) możliwość zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia.
11. Organizator informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami a przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

§10.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej: <https://www.healthlabs.care/> formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie w dowolnej formie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie z ważnych powodów, w szczególności z powodu:
 - a) zmiany w obowiązujących przepisach, które mają lub mogą mieć wpływ na działalność HLC, w tym na świadczone usługi lub na obsługę klienta,
 - b) konieczności dostosowania Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa,
 - c) zmiany wykładni obowiązujących przepisów, będącej skutkiem orzeczeń sądów, uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów organów państwa,
 - d) konieczności dostosowania Regulaminu do decyzji, wytycznych, rekomendacji lub innych stanowisk organów nadzoru,
 - e) zmiany zakresu prowadzonej działalności lub zmiany zakresu świadczonych usług lub sposobu świadczenia usług,
 - f) konieczność dostosowania Regulaminu do zmian technologicznych.
3. O treści zmian Regulaminu Organizator obwieszcza na stronie internetowej, o której mowa w §10 ust. 1 Regulaminu co najmniej 7 dni przed wejściem zmian w życie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 maja 2025 roku.
5. W przypadku ewentualnych pytań dotyczących Webinaru należy skontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem następującego adresu mailowego: hl.learn@healthlabs.pl